

מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

מכרז פומבי

**לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה
בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה**

1. רקע

חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי (להלן: המזמין או חטיבת השכר) אחראית על יישום ובקרה של הסכמי שכר ותנאי שירות בשירות המדינה בארץ ובחו"ל, וזאת בהתאם לחוק יסודות התקציב, תקנות המס, תקנות שוק ההון, הוראות התכ"ם והתקשי"ר, תוך הנחיית המשרדים וגורמי הביצוע במשרדי הממשלה ויחידות הסמך. בנוסף, חטיבת השכר אחראית על נושאים רוחביים נוספים כגון, מדיניות ותעריפים להעסקת יועצים חיצוניים, מדיניות נסיעות עובדי מדינה לחו"ל במסגרת תפקידם, מכרזים מרכזיים בתחום פעילותה ועוד.

פירוט נוסף על תחומי האחריות של המזמין ניתן לראות בקישור הבא:

<http://mof.gov.il/AG/About/DivisionsAG/Pages/AboutSalaryDivision.aspx>

חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, באמצעות וועדת מכרזים מיוחדת להתקשרויות במטה השכר (להלן – "המזמין") מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקט לבחירת סוכנות נסיעות פרטית (להלן: "סוכנות פרטית") ולבחירת מערכת מידע שיספקו שירותי נסיעות לחו"ל לעובדי המדינה בנוסף לסוכנות הנסיעות הממשלתית, ושדרוג המערך התפעולי התומך בתהליך הזמנת הנסיעות לחו"ל.

2. הגדרות

גב' יעל לפיד, רפרנטית שכר ותנאי שירות באגף החשב הכללי או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומה. איש הקשר יהיה אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים. דוא"ל: yaella@mof.gov.il טלפון: 02-5317537	"איש הקשר"
קב"ט משרד האוצר או כל גורם ביטחוני רלוונטי אשר יקבע על ידי המזמין מעת לעת.	"גורמי ביטחון"
הסכם ההתקשרות המצורף כנספח כג' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	"הסכם"
כפי שידרשו מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם למפורט בסעיף 4 להלן.	"השירותים" או "שירותי יעוץ"
נציג החשב הכללי במשרד האוצר המוסמך לעמוד בקשר עם הזוכה במכרז זה.	"החשב הכללי"
מציע שייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את שירותי הייעוץ הנדרשים. לעניין זה יראו גם את "הכשיר", כהגדרתו להלן, שנבחר על ידי המזמין והחל לספק בפועל את השירותים הנדרשים כזוכה.	"זוכה" / "ספק" / "קבלן" / "ספק זוכה"

הצעות התקבלנה רק על גבי גרסה זו

חטיבת שחר, תנאי שירות וגמלאות, באגף החשב הכללי - משרד האוצר.	"מזמין" / "עורך המכרז" -
נותן שירותים שיעמיד הזוכה מטעמו לצורך מתן השירותים הנדרשים בפנייה זו.	"מנהל פרויקט" -
יועץ שיענה לפניית המזמין לקבלת הצעות.	"מציע" -
כל משרדי הממשלה הקיימים בחוק התקציב השנתי.	"משרדי הממשלה" -
כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה, לרבות עובדי הזוכה, בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.	"סודות מקצועיים" -

3. מטרת ההתקשרות

סוכנות הנסיעות הממשלתית בחברת ענבל (להלן – הסוכנות) מטפלת מדי שנה בלמעלה מ- 20,000 נסיעות לחו"ל של עובדי מדינה במסגרת תפקידם, לרבות הזמנת כרטיסי טיסה, טיפול בשירותי קרקע ושירותים נלווים אחרים הנדרשים כחלק מהנסיעה לחו"ל. לפירוט תהליך העבודה והמדיניות הקיימת כיום בנסיעות עובדי מדינה לחו"ל ראה פרק 13.10 להוראות התכ"ם בקישור הבא:

<http://www.mof.gov.il/Takam>

למידע נוסף בדבר פעילות סוכנות הנסיעות הממשלתית, ראה בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/HomeWebPages/AgencyAction.aspx>

המזמין מעוניין להתקשר עם זוכה לקבלת השירותים הבאים באמצעות מנהל פרויקט מטעמו:

- א. בחינה והגדרה של תהליך הפעלת שירותי הנסיעות לחו"ל לעובדי המדינה. הבחינה תכלול מספר היבטים לרבות: היבטי תפעול, חדשנות והיבטים כלכליים.
- ב. הגדרת סמכויות וחלוקת עבודה של ניהול מערך הנסיעות הממשלתי בין הגורמים השונים והגדרת התשומות והמבנה הארגוני למימושו.
- ג. ייעוץ, ליווי מקצועי וסיוע בכתיבת מכרז פומבי לבחירת סוכנות פרטית למתן שירותי נסיעות לחו"ל לעובדי המדינה (בנוסף לסוכנות הנסיעות הממשלתית).
- ד. ליווי המזמין בבנייה והטמעה של תהליכי עבודה במשרדי הממשלה ובסוכנויות השונות.
- ה. ייעוץ, ליווי מקצועי וסיוע בכתיבת מכרז פומבי לבחירת מערכת תפעולית רוחבית לכלל משרדי הממשלה לניהול ותמיכה בתהליך נסיעות לחו"ל לעובדי המדינה.
- ו. אפיון, יישום והטמעת המערכת התפעולית שתיבחר על ידי המזמין, לתמיכה בתהליכי עבודה בתחום נסיעות לחו"ל של עובדי המדינה. היועץ ינהל את תהליך ההטמעה של החלופה הנבחרת בכלל משרדי הממשלה, באמצעות כלים טכנולוגיים מתקדמים, בכפוף להחלטת המזמין.
- ז. אפיון, יישום והטמעה של תהליכי עבודה נלווים ככל שיידרש על ידי המזמין.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

4. השירותים הנדרשים

הזוכה יידרש לבחון את מכלול ההיבטים הניהוליים, תפעוליים, כספיים וכד' הקיימים כיום בתחום הנסיעות לחו"ל בממשלה, ולספק למזמין ייעוץ, ליווי מקצועי וסיוע לניהול מיטבי של תהליכי הנסיעות לחו"ל בנושאים המפורטים בסעיף 3 לעיל. במסגרת האמור לעיל, יכללו השירותים הבאים:

- סיוע בכתיבת מכרזים פומביים לבחירת סוכנות פרטית למתן שירותי נסיעות לחו"ל לעובדי המדינה ולבחירת מערכת תפעולית רוחבית לכלל משרדי הממשלה לתמיכה בתהליך נסיעות לחו"ל לעובדי המדינה.
- ניהול כולל של הפרויקטים במסגרת תוכנית עבודה שאושרה על ידי המזמין.
- תכלול כלל הגורמים המעורבים - מטה השכר באגף החשב הכללי, סוכנות הנסיעות הממשלתית, סוכנות פרטית, מתאמי הנסיעות במשרדי הממשלה, חשבונות במשרדי הממשלה, צוות מרכב"ה (מערכת ה-ERP הממשלתית על פלטפורמת SAP), יועצים חיצוניים ככל שיהיו מעורבים.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר יישום והטמעת תהליכי נסיעות לחו"ל, תוך ניהול השינוי בקרב מתאמי הנסיעות והחשבונות במשרדי הממשלה.
- ניהול, פיקוח, ליווי וההטמעה במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- ניהול ופיקוח על פעולות משלימות כגון: בדיקות איכות, הטמעת מערכי הדרכה וכד'.
- סיוע בכתיבת אפיונים ומפרטים טכניים הנוגעים לתחום הנסיעות לחו"ל.
- אפיון, יישום והטמעה של תהליכי עבודה נלווים ככל שיידרש וכפי שיוגדרו על ידי המזמין בהתאם למטרות האמורות.

מובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכה את כלל השירותים המפורטים לעיל - כולם או חלקם.

5. רשימה מרכזת של מועדים עיקריים להליך התחרות

5.1

פעילות	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	[25/04/2018 בשעה 12:00]
מועד אחרון להגשת הצעות	[22/05/2018 בשעה 14:00]

5.2 מובהר כי רשימת המועדים לעיל כפופה בין היתר לסעיף 16.2 ["שינוי תנאים"] להלן.

6. מתכונת הביצוע

- 6.1 במסגרת פנייה זו רשאי המזמין לבחור זוכה בהתאם לאמור בסעיף 13. היקף העבודה יקבע בהתאם להחלטתו הבלעדית של המזמין וצרכיו.
- 6.2 הזוכה יבצע, את השירותים הנדרשים עבור המזמין על פי הנחייתו מראש בהתאם לאבני דרך שיוגדרו.

- 6.3 השירותים הנדרשים יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט שיעמיד הזוכה לביצוע העבודה כפי שיפורט להלן.
- 6.3.1 יובהר כי מנהל הפרויקט יהיה הגורם שייתן את השירותים הנדרשים, לרבות השתתפות בכל פגישות העבודה שיקבעו עם המזמין, בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.4 בטרם ביצוע העבודה, יאשר המזמין את תכנית העבודה והיקף השעות.
- 6.5 במהלך העבודה יוגשו דוחות ביניים בהתאם לדרישות המזמין בלבד, ובמידת הצורך יוצגו בפני הסגן הבכיר לחשב הכללי או בפני כל גורם לפי צרכי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 6.6 הזוכה יערוך שינויים, התאמות, הרחבות לשירותים הנדרשים תוך מתן דגשים בנושאים ספציפיים בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.
- 6.7 הזוכה יבצע כל דרישה או מטלה נוספת על פי דרישת המזמין אשר קשורה במתן השירותים.
- 6.8 הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי שנקבע בהזמנת העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.
- 6.9 הזוכה יעמיד לרשות המזמין, מנהל פרויקט אשר יהיו כפוף להוראות הביטחון של גורמי הביטחון לרבות לעניין כללי שמירה של מסמכים, סודיות והכשר ביטחוני.
- 6.10 המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע בהצעתו.

7. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

- 7.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה בהתאם לצורכי המזמין לפי תיאום עם נציג המזמין. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.
- 7.2 החלפה של מנהל פרויקט שאושר על ידי המזמין, במנהל פרויקט אחר, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי כאמור יעשה בהודעה של חודש אחד לפחות ואישור שיינתן תוך 14 ימים ממועד ההודעה. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי כאמור לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה. במידה והזוכה לא יעמיד מנהל פרויקט אחר המקובל ומאושר ע"י המזמין תוך חודש ממועד בקשת השינוי, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה כאמור בסעיף 9.5 שלהלן.
- 7.3 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימון על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 7.4 הזוכה או מי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לספק את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי המזמין ובכל מקום בו יידרשו לספק את השירותים.
- 7.5 לוחות הזמנים לביצוע תכולת העבודה נשוא מכרז זה יאושרו על ידי המזמין או מי מטעמו ויהיו בתיאום עם הזוכה.

- 7.6 כל השירותים הנלווים למתן השירותים לרבות הדפסות וצילומים יעשו על ידי הזוכה ועל חשבונו.
- 7.7 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין בלבד או מי מטעמו ללא תנאי. כמו כן, באם יידרש, ימסור הזוכה העתק מלא של תיק ניירות העבודה לידי המזמין או מי מטעמו.
- 7.8 ככל שיידרש, הזוכה מתחייב לרכוש את הידע הנדרש במערכות המחשוב הרלוונטיות לצורך מתן השירותים, ככל שיהא בכך צורך בכדי שהשירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונו של המזמין.
- 7.9 אין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז. הזוכה יחל להעניק את השירותים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.
- 7.10 ערבות זכיה בנקאית ("ערבות ביצוע")

7.10.1 עם קבלת הודעה על זכייה במכרז זה, יידרש הספק הזוכה להפקיד בתוך שבעה (7) ימים קלנדריים, ערבות בנקאית, או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), אשר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת ערבות הביצוע, לצורך הבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק, ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, יהיה מחויב הספק להאריך בהתאמה את ערבות הביצוע. הנוסח המחייב של ערבות הביצוע מופיע כנספח כה' - ערבות ביצוע למכרז זה.

7.10.2 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

8. דרישות סף

תנאי סף מקצועיים

- 8.1 מנהל הפרויקט בעל 5 שנות ניסיון (במהלך 15 השנים האחרונות) בתחום תהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה.
- 8.2 מנהל הפרויקט בעל 2 שנות ניסיון (במהלך 10 השנים האחרונות) באפיון, ניתוח או הטמעת מערכות לתמיכה בנסיעות בחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה.
- 8.3 מנהל הפרויקט הינו בעל תואר אקדמאי.

8.4 מנהל הפרויקט כאמור לעיל הינו עובד של המציע (אם המציע הוא תאגיד), המציע נדרש להצהיר על כך כחלק מנספח א'2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע.

תנאי סף מנהליים:

8.5 המציע הוא ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה, לרבות אישור, רישיון או היתר יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

8.5.1 **אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות]** - המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפניה ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.

8.5.1.1 המציע נדרש לצרף נספח ז' - תעודת התאגדות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות בפניה או תקפה למועד שעד 30 ימים קודם למועד הגשת ההצעות.

8.5.1.2 המציע נדרש לצרף אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידיים ולא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. להוכחת תנאי זה, יגיש המציע נוסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, אשר יצורף כנספח ח' - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות.

8.5.2 **אם המציע אינו תאגיד** - המציע נדרש לצרף תעודת עוסק מורשה בנספח י' - תעודת עוסק מורשה.

8.6 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר. יש לצרף כנספח טז' - תצהיר אי תיאום הצעות תצהיר חתום ומאושר כדין, על ידי הגורם המוסמך לחייב את המציע, כי הוא לא תיאם הצעתו בהליך התחרותי עם אף גורם אחר.

8.7 צירוף כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

8.7.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, יצורף כנספח יא' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות וכנספח יב' - אישור לצורך ניכוי מס.

- 8.7.2 אישור בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן-חוק שכר מינימום), בנוסח המצורף למכרז זה (נספח ג' - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום).
- 8.8 אישור חתום בפני עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לנוסח המחייב שבנספח יג' - אישור תשלום תנאים סוציאליים.
- 8.9 תצהיר חתום ומאושר כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם (נספח יד' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה).
- 8.10 תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח טו' - תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות.
- 8.11 הצהרת המציע בדבר הבנת וקבלת כל תנאי המכרז כמפורט בנספח יז' 1 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז.
- 8.12 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה), חתומה בחותמת המשרד המציע וחתימת מורשה/י חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם. העתק המכרז החתום יצורף כנספח יז' 2 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של חוברת המכרז ונספחיה.
- 8.13 מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כפי שפורסמו, כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו בנספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמה.
- 8.14 חתימה של המציע ומנהל הפרויקט המוצע על הצהרה להתחייבות לשמירת סודיות וכן התחייבות שלא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע מכרז זה, תוך תקופת ההתקשרות, לפניה או אחריה בהתאם לנספח ה' 1 - התחייבות לשמירת סודיות – המציע ולנספח ה' 2 - התחייבות לשמירת סודיות - מנהל הפרויקט.
- 8.15 התחייבות כי למציע ומנהל הפרויקט המוצע אין ניגוד עניינים עם ביצוע מכרז זה, תוך תקופת ההתקשרות לפניה או אחריה בהתאם לנוסח בנספח ו' 1 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - המציע ונספח ו' 2 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - מנהל הפרויקט למסמכי המכרז.
- 8.16 על המציע לצרף להצעתו את נספח יח' - אישור עריכת ביטוחים, חתום על ידו כחלק מהצעתו. בחתימה זו מתחייב המציע כי במידה ויבחר כספק זוכה ימציא למזמין תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, את הנספח כלשונו חתום ומאושר על ידי חברת ביטוח. פוליסת הביטוח תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.17 כל מסמך או הצהרה אחרת הנדרשת במסגרת האמור במכרז זה לרבות נספחיו, כמפורט בסעיף 14.

8.18 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

9. היקף ההתקשרות

- 9.1 התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: תקופת ההתקשרות הראשונה).
- 9.2 למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות ובלעדיות, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בהיקף התקשרות זהה לתקופת ההתקשרות הראשונה, בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולפי צרכיו (להלן: "מימוש אופציה"). ההארכה תינתן בהתאם למגבלות התקציב או כל מגבלה אחרת, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט כך שהתשלום יהא בהתאם לאמור בסעיף 10 שלהלן ללא כל תשלום נוסף, ולמזמין לא תהיה טענה או תביעה בקשר לכך. הודעה על הארכת ההתקשרות תינתן בכתב חודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הנוספת.
- 9.3 המזמין לא מתחייב לקבל מהזוכה שירותים, המזמין רשאי שלא להעסיק את הזוכה כלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.4 מתן השירותים על ידי הזוכה יעשה על ידי הקצאת שעות שיאושרו על ידי המזמין או נציג מטעמו, לפני ביצוע העבודה, כנגד תכנית מפורטת שתוגש לאישורו.
- 9.5 יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

10. תמורה

- 10.1 הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים (לא כולל מס ערך מוסף כדין) ובכל מקרה לא תעלה על 300 ₪ לשעת עבודה.
- 10.2 שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.
- 10.3 יובהר כי למעט תשלום התמורה השעתית הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 10.4 התעריף הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- 10.5 אופן התשלום לספק:

10.5.1 יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו ובאישור מראש של היקף השעות, ורק לאחר שנציג המזמין או מי מטעמו אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים בפועל לשביעות רצונו המלאה.

10.5.2 המחיר יוצמד לתעריף יועצים לניהול- יועץ 2, המתפרסם מעת לעת על ידי החשב הכללי זאת בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1 – כללי הצמדה. להלן ככלי ההצמדה בהתאם להוראה:

- "מדד התחלתי" – תעריף יועצים לניהול- יועץ 2, הנכון לתאריך התחלת ההצמדה בהתאם להודעת תכ"מ 13.9.0.2.1.
- "מדד קובע" – תעריף יועצים לניהול- יועץ 2, המעודכן ליום ביצוע ההצמדה בהתאם להודעת תכ"מ 13.9.0.2.1.
- "תאריך בסיס" – יום החתימה על חוזה ההתקשרות.

10.5.2.1 ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. תעריף יועצים לניהול- יועץ 2 העדכני לתאריך הבסיס ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.5.2.2 על אף האמור בסעיף 10.5.2.1 אם במועד מסוים במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי בתעריף יועצים לניהול- יועץ 2, כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהתעריף הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

- תעריף יועצים לניהול- יועץ 2 העדכני ליום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ביצוע ההצמדה ייעשה החל מיום השינוי.

10.5.2.3 מדד ההתחלתי, ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.

10.5.2.4 לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.

10.5.2.5 חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי תעריף ההתקשרות המקורי.

10.5.2.6 יצויין כי ככל שהוראת התכ"מ תעודכן, מנגנון ההצמדה יעודכן בהתאם.

10.5.3 התמורה תשולם בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ובלבד שנציג המזמין אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים והחשבונות המפורטים והמלאים בפועל לשביעות רצונו המלאה ובהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 ובפרט טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".

- 10.5.4 לצורך ביצוע התשלום, ישלח הזוכה לנציג המזמין דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות עבודה המדויק שבוצעו בפועל וזהות מבצען, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות, מאושר בחתימת השותף המלווה. דיווח השעות יעשה בטופס המצורף כנספח כ' – דו"ח שעות למסמכי המכרז.
- 10.5.5 נציג המזמין יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה, בכפוף לאמור בסעיף 10.5.
- 10.5.6 הזמנת העבודה והחשבוניות יועברו באופן דיגיטלי באמצעות פורטל הספקים, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח לב' למכרז.

11. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

- 11.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו.
- 11.2 מנהל הפרויקט המוצע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיו לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מנהל פרויקט לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו.
- 11.3 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור (מצ"ע).
- 11.4 מנהל הפרויקט המוצע יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור (נספח ה' 2 - התחייבות לשמירת סודיות הפרויקט).
- 11.5 כל מסמך שיכין המציע במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.
- 11.6 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

הזוכה יתחייב כי לא יעביר כל מידע לגבי ממצאי העבודה ולא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב.

12. ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.1 ביטוח חבות מעבידים

12.1.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

12.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

12.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

12.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

12.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

12.2.1 הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

12.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

12.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

12.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

12.2.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

12.3 ביטוח אחריות מקצועית

12.3.1 הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

12.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לניהול פרויקט לפיתוח מערך נסיעות לחו"ל של עובדי המדינה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;

12.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

12.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

12.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

12.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

12.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה;

12.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

12.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

12.4 כללי

12.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

12.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד

האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

12.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה

להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות

במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

12.4.1.3 המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או

חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא

יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

12.4.1.4 הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל

הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

12.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה

בלעדית על הקבלן;

12.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל,

והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

12.4.1.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

12.4.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים

בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרד האוצר עד

למועד חתימת ההסכם.

12.4.3 הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

12.4.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

13. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה

הליך בחירת הזוכה במכרז זה יתבצע בארבעה שלבים:

13.1 בשלב הראשון - בדיקת עמידה בדרישות סף - ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 8 לעיל. רק פנייה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב השני - בדיקת איכות. המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים או שהוגשו באופן חלקי, וזאת גם לאחר הגשת ההצעות, הכול לפי שיקול דעת המזמין. יובהר כי, המזמין רשאי לפנות למציע בכל אמצעי ההתקשרות אותם פירט המציע בנספח א'1 - פרטים בדבר המציע. יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להמציאם בפרק זמן אשר ייקבע על ידה. זאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובתוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

13.2 בשלב השני - בדיקת איכות - מציע אשר הצעתו תעמוד בשלב הראשון - בדיקת עמידה בדרישות סף, תיבדק איכות הצעתו באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לקריטריונים ולמשקלות המפורטים להלן, בהסתמך בין היתר על הפירוט והמסמכים (תעודות והמלצות) אשר צורפו להצעתו של המציע. חמשת המציעים שהצעתם תקבל את ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר, לפני סעיף "התרשמות כללית וראיון", יזומנו לראיון. שאר ההצעות של המציעים שלא זומנו לראיון, תיפסלנה ומעטפת הצעת המחיר שלהן לא תיבדק. מובהר כי במידה ויגישו הצעות למכרז פחות מחמישה מציעים - יזומנו כולם לראיון.

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

לאחר קיום הריאיון וגיבוש ציון איכות משוקלל סופי (של כלל מרכיבי האיכות) לכל אחת מההצעות, יעברו המציעים בעלי ציון איכות משוקלל סופי הגבוה מ- 80% (ביחס לציון איכות מקסימאלי שניתן לצבור) לשלב השלישי - בדיקת עלויות. **הצעה שלא תעבור לשלב השלישי תיפסל ומעטפת הצעת המחיר לא תיבדק.**

13.3 בשלב השלישי - בדיקת עלויות - מעטפת הצעת המחיר תיפתח אך ורק להצעות שעברו את השלב השני - בדיקת איכות (להלן "המציעים הכשרים").
ציון המציעים יקבע ביחס למציע אשר הצעתו היא הצעת המחיר הנמוכה ביותר, בהתאם לאמור להלן:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} \times \text{המשקל שניתן לקריטריון המחיר}$$

13.4 בשלב הרביעי - חישוב ציון סופי (שקלול עלות ואיכות) - בשלב זה ישוקלל הניקוד של השלבים השני והשלישי יחד. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר תזכה במקום הראשון ותוכרז כהצעה הזוכה.

13.5 למען הסר ספק מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים כשרים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם הכולל לצורך אספקת השירותים כאמור.

אמות מידה	מדד	משקולות	ניקוד
איכות (70%)	ניסיון מנהל הפרויקט בניהול תהליכי נסיעות לחו"ל	40%	<ul style="list-style-type: none"> ניהול/ יעוץ/ פיתוח / הסדרת תהליכי עבודה של נסיעות לחו"ל 10% לארגון בעל 1,000-5,000 נסיעות לחו"ל בשנה, 15% לארגון בעל 5,000 נסיעות לחו"ל בשנה ומעלה. ניקוד מירבי - 30%. מידת ההתרשמות מאיכות ומורכבות תהליכי העבודה המוצגים - 10% (מהות התפקיד אותו ביצע מנהל הפרויקט, מידת הרלוונטיות של התפקיד שביצע לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, התרשמות ממידת המורכבות של תהליך הנסיעה בארגון, מספר נסיעות לחו"ל בשנה בארגון) <p>הערה: הניקוד בסעיף זה הינו מצטבר.</p>

<p>● אפיון/ ניתוח/ הטמעת מערכות לתמיכה בנסיעות לחו"ל. 3% לכל ארגון.</p> <p><u>ניקוד מירבי - 9%.</u></p> <p>● ניהול פרויקטים טכנולוגיים בתחום נסיעות לחו"ל. 3% לכל פרויקט</p> <p><u>ניקוד מירבי - 6%.</u></p> <p>● מידת ההתרשמות מאיכות ומורכבות הפרויקטים המוצגים - 5% (מהות התפקיד אותו ביצע מנהל הפרויקט, מידת הרלוונטיות של התפקיד שביצע לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, התרשמות ממידת המורכבות של תהליך הנסיעה בארגון, מספר נסיעות לחו"ל בשנה בארגון)</p> <p>הערה: הניקוד בסעיף זה הינו מצטבר.</p>	20%	<p>ניסיון (במהלך 10 השנים האחרונות) באפיון, ניתוח או הטמעת מערכות לתמיכה בנסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה* לכל ארגון</p>	<p>ניסיון מנהל הפרויקט באפיון, ניתוח או הטמעת מערכות לתמיכה בנסיעות לחו"ל</p>	
<p>ראיון עם המציע ומנהל הפרויקט - במסגרת זו ישאלו שאלות בהסתמך על מסמכי ההצעה שהוגשו ויבחנו הכישורים, הניסיון בעבודות דומות, מקצועיות, שירותיות, אסרטיביות, מחויבות ויכולת הובלת תהליכים.</p>	10%	<p>התרשמות כללית מהמציע, מנהל הפרויקט המוצע, ומכלל מסמכי ההצעה.</p>	<p>התרשמות כללית וראיון</p>	
<p>ייתן ניקוד מלא להצעה הנמוכה ביותר. יתר ההצעות ינוקדו באופן פרופורציונלי ביחס למחיר ההצעה הנמוכה ביותר.</p>	30%	<p>הצעת המחיר תוגש בהתאם לאמור בסעיף 14.2.</p>	<p>מחיר</p>	<p>מחיר (30%)</p>

*למען הסר ספק, יובהר כי פרויקט שעומד בתנאים המפורטים בסעיף מסויים, יוכל להיות מדורג ביותר מסעיף ניקוד אחד.

14. מסמכים ואישורים אשר יצורפו להצעות

14.1 ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד, פרט למסמכים נוספים שנדרשים על פי מכרז זה.

14.2 מגיש ההצעה יצרף לה הצעת מחיר במעטפה **סגורה נפרדת** בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח

כא' - הצעת המחיר. יש לצרף את ההצעה בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר הצעת המחיר

מונחת במעטפה סגורה ונפרדת ללא סימני זיהוי, על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן:

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

- "הצעה למכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום נסיעות לחו"ל של עובדי מדינה". מגיש ההצעה בהליך זה יגיש סכום אחד בשקלים לשעת עבודה (60 דקות מלאות) עבור כל תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 10 למכרז.
- 14.3 נספח א'1 - פרטים בדבר המציע ונספח א'2 - כוללים את הנושאים הבאים שאותם על המציע למלא:
- 14.3.1 פרטים לגבי המציע- המציע ירשום בהצעתו את פרופיל המשרד, ובכלל זה פירוט בדבר ניסיונו, תחומי פעולה ולקוחות נבחרים, תוך התייחסות ספציפית ומפורטת לתיאור העבודה ולדרישותיה ואת ניסיונו בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה.
- 14.3.2 פרטים לגבי מנהל הפרויקט המוצע - פירוט מלא של ניסיונו של מנהל הפרויקט ביחס לדרישות המכרז. מובהר בזאת כי על הזוכה להתחייב כי אותו מנהל פרויקט רק הוא יבצע את העבודה, אלא אם יתקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 14.4 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות, רישיונות, אישורים, המעידים על השכלתו וניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע מטעמו.
- 14.5 הסכם התקשרות המצ"ב (נספח כג' - הסכם התקשרות) חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.
- 14.6 המציע יצרף הצהרה בדבר זמינותו המידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם התקשרות בהתאם לנספח יט'- הצהרת זמינות.
- 14.7 אישור בנק על פרטי החשבון אליו יועברו התשלומים- יצורף כנספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון להצעה.
- 14.8 כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שדלעיל, לרבות המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 כמפורט בסעיף 8.7 לעיל.
- 14.9 תעודות תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. התעודות יוגשו להצעה כנספח ז' - תעודת התאגדות, ונספח י' - תעודת עוסק מורשה.
- 14.10 על כלל המסמכים והנספחים, על כל עמודיהם, להיות חתומים ע"י המציע (חותמת וחתימה).
- 14.11 רשימת הנספחים אותם יש להגיש כחלק מהצעה מפורטת בעמוד 21.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

15. תנאים כלליים

- 15.1 המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות, השלמות ופרטים נוספים מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של

- המזייע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמזייע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.
- 15.2 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למזייע שנקבע ככשיר, ולהציע לו לבצע את השירותים בהיקף שעות עבודה ככל שיראה לנכון, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז. האמור בכפוף לסעיף 9.5 למכרז.
- 15.3 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.4 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות למזיעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 15.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).
- 15.6 על הזוכה במכרז זה לספק בעצמו את השירותים ואין להגיש הצעה משותפת על ידי מספר מזיעים (Joint Venture). בהתאם לכך, לא תתקבל הצעה הכוללת היעזרות בקבלני משנה.
- 15.7 הזוכה יתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, והנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים המבוקשים ככל שיהיו כאלה, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.
- 15.8 הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 15.9 כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין המזייע הזוכה במסגרת מתן השירותים יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למזייע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.
- 15.10 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

16. מנהלה

16.1 טבלה ריכוז תאריכים:

האירוע	התאריך	אמצעי
פרסום הפנייה.	16/04/2018	באתר האינטרנט של משרד האוצר, אגף החשב הכללי.
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה של המציעים.	25/04/2018 בשעה 12:00	איש הקשר כמפורט בחלק ההגדרות
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה.	10/05/2018 בשעה 20:00	באתר האינטרנט של משרד האוצר, אגף החשב הכללי.
מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים.	22/05/2018 בשעה 14:00	תיבת המכרזים של משרד האוצר בירושלים, קריית הממשלה, רח' קפלן 1, בארכיון החשב הכללי, קומה 3.

16.2 המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתישלח לספקים, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

16.3 אופן הגשת ההצעות:

16.3.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 22 במאי 2018 בשעה 14:00. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

16.3.2 הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של אגף החשב הכללי, משרד האוצר בירושלים, רח' קפלן 1, בארכיון החשב הכללי, קומה 3, במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע כמפורט להלן:

16.3.2.1 את ההצעות יש להגיש ב- 2 עותקים בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים.

16.3.2.2 המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מכרז זה.

16.3.3 המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, שעליה (המעטפה הגדולה) יש לרשום "מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה", כמפורט להלן:

במעטפה הראשונה יגיש המציע את כל המסמכים הנדרשים לפי המכרז (למעט הצעת המחיר). על המעטפה יש לרשום "מסמכים" מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה". במעטפה השנייה יגיש המציע הצעת מחיר נפרדת וסגורה, כאמור בסעיף 14.2 לעיל. על המעטפה יש לרשום "הצעת מחיר" מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה".

16.3.4 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המתואר לעיל, עלולה להידחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

16.4 נוהל העברת שאלות ומענה עליהן:

- 16.4.1 מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאים הכלולים בו, רשאי לפנות לאיש הקשר כמפורט בחלק ההגדרות.
- 16.4.2 שאלות הבהרה כאמור לתקבלנה עד למועד המופיע בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. פניות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תענינה.
- 16.4.3 את השאלות יש לשלוח לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר. בנושא הדואר יירשם: " מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה".
- 16.4.4 באחריות המציע לוודא כי הצעתו התקבלה בשלמות אצל איש הקשר. ניתן לוודא את קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון של איש הקשר.
- 16.4.5 שאלות ההבהרה תוגשנה בתבנית זו:

מספר סידורי	מספר סעיף רלוונטי במכרז	פירוט השאלה

- 16.4.6 תשובות המזמין לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי המכרז - "מענה על שאלות", באמצעים המוגדרים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.
- 16.4.7 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה, יגברו תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.
- 16.4.8 יובהר, כי רק שאלות שמועברות בדוא"ל הנ"ל יקבלו מענה.
- 16.4.9 מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כפי שפורסמו, כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו בנספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמנה.

נספחים

- נספח א'1 - פרטים בדבר המציע
- נספח א'2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע
- נספח ב'1 - צילום תעודת זהות של מנהל הפרויקט המוצע
- נספח ב'2 - צילום תעודת תואר אקדמאי של מנהל הפרויקט המוצע
- נספח ג' - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- ~~נספח ד' - מבוטל אין להגיש~~
- נספח ה'1 - התחייבות לשמירת סודיות- המציע
- נספח ה'2 - התחייבות לשמירת סודיות - מנהל הפרויקט
- נספח ו'1 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - המציע
- נספח ו'2 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - מנהל הפרויקט
- נספח ז' - תעודת התאגדות
- נספח ח' - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות
- ~~נספח ט' - מבוטל אין להגיש~~
- נספח י' - תעודת עוסק מורשה
- נספח יא' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
- נספח יב' - אישור לצורך ניכוי מס
- נספח יג' - אישור תשלום תנאים סוציאליים
- נספח יד' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה
- נספח טו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
- נספח טז' - תצהיר אי תיאום הצעות
- נספח יז'1 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
- נספח יז'2 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של חוברת המכרז ונספחיה
- נספח יז'3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמה
- נספח יח' - אישור עריכת ביטוחים
- נספח יט' - הצהרת זמינות
- נספח כ' - דו"ח שעות
- נספח כא' - הצעת המחיר
- ~~נספח כב' - מבוטל אין להגיש~~
- נספח כג' - הסכם התקשרות
- ~~נספח כד' - מבוטל אין להגיש~~
- נספח כה' - ערבות ביצוע
- נספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון
- נספח כז' - הוראת תכ"ם 13.9.2
- נספח כח' - נספח ביטחון - המציע
- נספח כט' - נספח ביטחון - מנהל הפרויקט
- נספח ל' - אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד
- נספח לא' - עידוד נשים בעסקים
- נספח לב' - חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל ספקים
- נספח לב'1 - תצהיר על חתימת חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל ספקים

נספח א' 1 - פרטים בדבר המציע**פרטי המציע**

שם המציע:

המס' המזהה (ת.ז. / מספר חברה / מס' שותפות):

סוג התארגנות (עוסק מורשה / חברה / שותפות):

תאריך התארגנות:

וותק כללי של המציע: _____ .

וותק המציע בעבודות ייעוץ בתחום נסיעות לחו"ל: _____ .

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

שם המנהל הכללי/השותפים:

שם איש הקשר למכרז זה:

מען המציע (כולל מיקוד):

טלפונים:

פקסימיליה:

כתובת דואר אלקטרוני:

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

*עבור כל הסעיפים שלעיל ניתן להוסיף עוד שורות בהתאם לצורך.

מבנה ארגוני

1. תיאור:

2. מספר העובדים שהמציע מעסיק:

3. תחומי עיסוק:

4. ניסיון ולקוחות כללי:

עץ מבנה ארגוני

וחותמת	חתימה המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------	----------------	---------------------------	-------

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח א' 2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע

יש למלא את הפרטים שלהלן עבור **מנהל הפרויקט המוצע**, ולצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו בתחום נסיעות לחו"ל, כחלק מנספח זה. יובהר כי הפירוט שלהלן ישמש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ודירוג אמות המידה הקבועות במסמך המכרז.

	שם:
	תעודת זהות:
	השכלה:
	שנות וותק במקצוע:
	שנות וותק – ניסיון בתחום תהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה. (יש לציין את מספר הנסיעות לחו"ל בשנה של הארגון)
	שנות וותק – ניסיון באיפיון, ניתוח או הטמעת מערכות לתמיכה בתהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה.
	תפקיד במציע:
	מנהל הפרויקט הינו עובד של המציע (יש לציין כן או לא)
	ניסיון מקצועי כללי:
	קורות חיים:

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

המשך נספח א'2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט בניהול תהליכי נסיעות לחו"ל¹:

הנחיות:

1. יש לפרט עד 3 פרויקטים אותם ניהל / ייעץ/ פיתח מנהל הפרויקט בתחום תהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה, ב- 15 השנים האחרונות.
2. כל פרויקט ידווח בטבלה נפרדת (באופן המוצג להלן), חובה למלא את כלל השדות בכל טבלה.
3. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.
5. מציע שיצרף מעל 3 פרויקטים, ידורגו 3 הפרויקטים הראשונים בלבד.

1. פרויקט אותו ניהל / ייעץ/ פיתח מנהל הפרויקט בתחום תהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה, ב- 15 השנים האחרונות.		
		הארגון מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
שנת (שנות) הפעילות:		היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:
מספר הנסיעות לחו"ל בארגון:		שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה (במידה ורלוונטי):
		תיאור הפרויקט:
		חלקו של מנהל הפרויקט:

¹ למען הסר ספק, יובהר כי פרויקט יוכל להיות מדורג ביותר מסעיף ניקוד אחד.

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

המשך נספח א' 2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע

פירוט הפרויקטים מתחום מערכות המידע שאותם אפיין / ניתח / הטמיע מנהל הפרויקט לתמיכה בנסיעות לחו"ל²:

הנחיות:

1. יש לפרט עד 3 פרויקטים מתחום מערכות המידע אותם אפיין / ניתח / הטמיע מנהל הפרויקט בתחום תהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה, ב- 10 השנים האחרונות.
2. כל פרויקט ידווח בטבלה נפרדת (באופן המוצג להלן), חובה למלא את כלל השדות בכל טבלה.
3. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.
5. מציע שיצרף מעל 3 פרויקטים, ידורגו 3 העבודות הראשונות בלבד.

1. פרויקט מתחום מערכות המידע אותם אפיין / ניתח / הטמיע מנהל הפרויקט בתחום תהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה, ב- 10 השנים האחרונות.		
		הארגון מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
שנת (שנות) הפעילות:		היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:
מספר הנסיעות לחו"ל בארגון:		שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה (במידה ורלוונטי):
		תיאור הפרויקט:
		חלקו של מנהל הפרויקט:

² למען הסר ספק, יובהר כי פרויקט יוכל להיות מדורג ביותר מסעיף ניקוד אחד.

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

המשך נספח א' 2 - פרטים בדבר מנהל הפרויקט המוצע

פירוט פרויקטים טכנולוגיים שאותם ניהל מנהל הפרויקט בתחום נסיעות לחו"ל³:

הנחיות:

1. יש לפרט עד 2 פרויקטים טכנולוגיים שאותם ניהל מנהל הפרויקט בתחום תהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה, ב- 10 השנים האחרונות.
2. כל פרויקט ידווח בטבלה נפרדת (באופן המוצג להלן), חובה למלא את כלל השדות בכל טבלה.
3. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.
5. מציע שיצרף מעל 2 פרויקטים, ידורגו 2 העבודות הראשונות בלבד.

1. פרויקטים טכנולוגיים שאותם ניהל מנהל הפרויקט בתחום תהליכי נסיעות לחו"ל בארגונים בעלי למעלה מ- 1,000 נסיעות לחו"ל בשנה, ב- 10 השנים האחרונות.		
		הארגון מקבל השירות שעמו/מולו עבד מנהל הפרויקט:
שנת (שנות) הפעילות:		היקף שעות העבודה שהושקעו בפרויקט:
מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:
מספר הנסיעות לחו"ל בארגון:		שם ההסכם שבמסגרתו בוצעה העבודה (במידה ורלוונטי):
		תיאור הפרויקט:
		חלקו של מנהל הפרויקט:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה המציע	וחותמת
-------	---------------------------	-------------	--------

³ למען הסר ספק, יובהר כי פרויקט יוכל להיות מדורג ביותר מסעיף ניקוד אחד.

הצעות התקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ב' 1 – צילום תעודת זהות של מנהל הפרויקט המוצע

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ב'2 – צילום תעודת תואר אקדמאי של מנהל הפרויקט המוצע

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ג' - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם _____ (להלן: המציע) המבקש להתקשר במכרז שמספרו בכותרת, ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בשם המציע כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת שהוסברה לי משמעות מונח זה ואני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומס' רישיון עו"ד _____ חתימת עורך דין _____

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ד' – מבוטל אין להגיש

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ה'1 - התחייבות לשמירת סודיות – המציע
 [יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המציע ע"י מורשה חתימה]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז. _____ מרח' _____

בשם "המציע": _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – ניהול, ליווי, הטמעה של תהליכי נסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים להצעה לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ה'2 - התחייבות לשמירת סודיות - מנהל הפרויקט
 [יש לצרף התחייבות חתומה ע"י מנהל הפרויקט המוצע]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז. _____ מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:
הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – ניהול, ליווי, הטמעה של תהליכי נסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ו' 1 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - המציע

[יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המציע ע"י מורשה חתימה]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז. _____ מרח' _____

בשם "המציע": _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - ניהול, ליווי, הטמעה של תהליכי נסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה.

העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ו'2 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - מנהל הפרויקט
 [יש לצרף התחייבות חתומה ע"י מנהל הפרויקט המוצע]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

_____ ת.ז. _____ מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - ניהול, ליווי, הטמעה של תהליכי נסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה.

העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ז' - תעודת התאגדות

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ח' - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח ט' – מבוטל אין להגיש

הצעות התקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח י' - תעודת עוסק מורשה

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח יא' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח יב' - אישור לצורך ניכוי מס

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח יג' - אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם **חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות - אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המציע")**. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח יד' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה

(יש לצרף תצהירים נוספים ככל הדרוש)

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם _____ שהוא המבקש להתקשר עם חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות - אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המציע") לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.
3. אני מאשר/ת בזה כ הצעה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה	שם	תאריך
-------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהוא מוסמך לחייב את המציע וכי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
-------------	-----------------------------	-------

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח טו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

לכבוד
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: הצעה למכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה (להלן - "המכרז").

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן - "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח טז' - תצהיר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס. ת"ז _____ מצהיר בזאת
בשם המציע _____ (שם המציע כולל מספר חברה ככל שרלוונטי) מצהיר/ה
בזאת כי:

1. אני מוסמך/מוסמכת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע בהליך פניה זה.
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך פניה זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך פניה זה.
6. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם כן, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח יז' 1 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה (להלן - "המכרז")

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן - "המציע") המגיש מענה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה/עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח יז' 2 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של חוברת המכרז ונספחיה

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמנה

נספח יח' - אישור עריכת ביטוחים
לכבוד

מס' סימוכין: 1710

מדינת ישראל – משרד האוצר;
רחוב אליעזר קפלן 1, ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לניהול פרויקט לפיתוח מערך נסיעות לחו"ל של עובדי המדינה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.ilאוצר ברשת: www.mof.gov.ilשער הממשלה: www.gov.il

הצעות לתקבלנה רק על גבי גרסה זו

אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לניהול פרויקט לפיתוח מערך נסיעות לחו"ל של עובדי המדינה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח יט' - הצהרת זמינות

אני הח"מ, _____, לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מסמכי המכרז הפומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, עבור חטיבת השכר, תנאי שירות וגמלאות במשרד האוצר, מצהיר ומתחייב בשם המציע כדלקמן:

1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכי הגשתי את הצעתי בהתאם.
2. מתחייב כי ביכולתי לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו ובזמינות גבוהה כלפי המזמין.
3. היה והצעתי לתקבל, אני מצהיר כי ביכולתי לתת את כל השירותים המבוקשים על ידי המזמין, ככל שיידרשו, בזמינות מלאה וגבוהה כלפי המזמין וכפי שנקבע במסמכי המכרז.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה/עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

הצעות תתקבלנה רק על גבי גרסה זו

נספח כ' - דו"ח שעות

* על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. יש לסמן ב- V אחת מבין החלופות הבאות:

הריני מצהיר בזאת כי אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח כא' - הצעת המחיר
(תצורף במעטפה נפרדת)

לכבוד:

וועדת מכרזים מיוחדת להתקשרויות במטה השכר

הנדון: הצעה למכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____ (שם המציע), מתכבד בזה להגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

בהתאם לאמור בסעיף 10.1 למכרז להלן הצעת המחיר:

הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים (לא כולל מס ערך מוסף כדין) ובכל מקרה לא תעלה על 300 ₪ לשעת עבודה.

הצעת המחיר המוצעת על ידינו עבור שעת עבודה (לא כולל מע"מ) הינה _____ בש"ת, ובמילים: _____ שקלים חדשים.

אנו מאשרים כי הצעת המחיר המפורטת לעיל, לפני מע"מ, הכלולה בהצעתנו, הינה סופית וכי לא נבקש לשנותה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז וכן לא נבקש להקל על מחויבותנו לפי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

בכבוד רב,

תאריך: _____ שם המציע: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח כב' - מבוטל אין להגיש

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2018

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 המיוצגת על ידי מר יוסי איצקוביץ – סגן בכיר לחשב הכללי
 וגב' רות מרק – חשבת מטה אגף החשב הכללי
 (להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי העניין)

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שרותי ניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה לפי נוסח המכרז אשר פורסם ע"י המזמין (להלן: "המכרז"), ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה והמצ"ב כנספח א' להסכם זה.

והואיל והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעתו המצ"ב כנספח ב' להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

- 1.3. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.4. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.5. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.6. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות המכרז; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, גם התחייבויות שהסכים להן הקבלן בהצעה מעבר לדרישות החובה המפורטות במכרז, תחייבנה את הקבלן.

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

“השירותים” – ניהול, ליווי, הטמעה של תהליכי נסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

“איש הקשר” – נציג מטה השכר ממשרד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצורף לעיל. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

“מידע” – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

“סודות מקצועיים” – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

“עובד” – כל אחד מעובדי הקבלן אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הקבלן.

1. מתן השירותים

- 1.1. הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: תקופת ההתקשרות הראשונה).

- 1.2. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם הקבלן בתקופה נוספת (להלן: תקופת ההתקשרות הנוספת), באותם תנאים, בהודעה שתינתן בכתב חודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הנוספת.
- 1.3. יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

2. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 2.1. יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה וכן בהתאם למסמכי ההתקשרות והמכרז.
- 2.2. יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים במכרז ובתוכנית העבודה ולפי לוחות הזמנים שנקבעו, וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב, ולפי העניין.
- 2.3. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 2.4. יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.
- 2.5. מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 2.6. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 2.7. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 2.8. קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין במועדים הנדרשים מהמזמין, ובמיקום לפי דרישת המזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.9. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

- 2.10. עומדים לרשותו בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.11. יעניק את השירותים למזמין באמצעות אנשי הצוות כמפורט במכרז, לפי צורכי העבודה כפי שקבע המזמין, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 2.12. מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יעמוד מר/גב' _____ . אם מאחד מחברי הצוות נבצר לתת את השירותים או מקצתם יודיע על-כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד, בהתאם לדרישות במסמכי המכרז.
- 2.13. אף לאחר הגשת התוצרים על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאי ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין.
- 2.14. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 2.15. הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 2.16. יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 2.17. יעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 2.18. ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 2.19. כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם אושרה בכתב על ידי המזמין.
- 2.20. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 2.21. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת

כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

2.22. יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

3. סודיות

3.1. הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא, אשר לא אושר על ידי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

3.2. הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים וביטחוניים.

3.3. הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים ו/או הביטחוניים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים/ביטחוניים.

3.4. הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין בכתב.

3.5. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד. התחייבות הקבלן ועובדיו לשמירת סודיות מצורפת כנספחים ה'1 ו- ה'2 למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. ניגוד עניינים

4.1. הקבלן מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

4.2. הקבלן מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יעניק שירותים ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למתן השירותים, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בשירותים שנתן הקבלן.

4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.

- המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 4.4. הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 4.5. מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות הקבלן כאמור בסעיף 11 למכרז וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.
- 4.6. הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספחים ו'1- ו-2' למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. התחייבות הקבלן וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.
- 4.7. על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 4.8. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- 4.9. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הקבלן ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכלולות בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ו'1 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - וכנספח ו'2 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - למסמכי המכרז.

5. מערכת היחסים בין הצדדים

- 5.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 5.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").
- 5.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש") והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.

- 5.4. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין מתן השירותים, לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן הוצאות אש"ל וכיוצא באלה.
- 5.5. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף 14 להלן וכפי שהוצע בהצעת המחיר של הקבלן, המצ"ב כנספח כא' - הצעת המחיר למכרז, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 5.6. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 5.7. הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 5.8. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

6. קנין

- 6.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותים בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 6.2. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 6.3. בסיום מתן השירותים ימסור הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותים.

7. שיפוי:

- 7.1. הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 7.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הקבלן, בקשר להסכם זה, לרבות ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 7.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

8. קיזוז ועכבון

- 8.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 8.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 8.3. הקבלן מותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.

9. תרופות

- 9.1. לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 9.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 9.3. הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובפקסימיליה על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות.
- 9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 9.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 9.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 9.4.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 10,000 (עשרת אלפים) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 9.5. את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 1,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.

9.6. הצדדים מצהירים, כי סכומי פיצויים כאמור בסעיף זה, נקבעו על ידם בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההסכם ונספחיו, והינם סבירים בנסיבות העניין.

9.7. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.

10. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

10.1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

10.2. הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

10.3. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

10.4. הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

11. שמירה על הוראות החוק

11.1. הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.

11.2. הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד אחר מטעמו.

12. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

12.1. הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

13. ויתור

13.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

14. תמורה

- 14.1. הקבלן יהא זכאי לקבל מאת המזמין, עבור כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הקבלן לא כולל מע"מ, המצ"ב כנספח כא' - הצעת המחיר למכרז, אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה"). כל זאת בכפוף להזמנה מאושרת מאת המזמין ועל בסיס תקציב קיים.
- 14.2. התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.
- 14.3. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 14.4. לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 14.5. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הקבלן שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 14.6. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.
- 14.7. התמורה תשולם לקבלן "במועד התשלום הממשלתי" עד 45 יום מיום קבלת חשבונית עסקה כדין מאת הקבלן, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ם 1.4.0.3 "מועדי תשלום".
- 14.8. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשם לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 14.9. ספק אשר חתם על החוזה כמפורט בנספח לב', יתבקש להמציא הצהרה כי הוא ספק העושה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לנספח לב' 1.
- 14.10. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.
- 14.11. לא תשולם תמורה בגין חריגה מהשעות שאושרו על ידי המזמין מראש ובכתב.
- 14.12. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תכלול את כל הפרטים וכן נתונים בדבר תוכנו של שלב הביניים אשר בוצע.

14.13. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

15. הצמדת התמורה

- 15.1. המחיר יוצמד לתעריף יועצים לניהול- יועץ 2, המתפרסם מעת לעת על ידי החשב הכללי זאת בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1 – כללי הצמדה. להלן ככלי ההצמדה בהתאם להוראה:
- "מדד התחלתי" – תעריף יועצים לניהול- יועץ 2 הנכון לתאריך התחלת ההצמדה בהתאם להודעת תכ"מ 13.9.0.2.1.
 - "מדד קובע" – תעריף יועצים לניהול- יועץ 2, המעודכן ליום ביצוע ההצמדה בהתאם להודעת תכ"מ 13.9.0.2.1.
 - "תאריך בסיס" – יום החתימה על חוזה ההתקשרות.
- 15.2. ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. תעריף יועצים לניהול- יועץ 2 העדכני ליום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 15.3. על אף האמור בסעיף 15.2 אם במועד מסוים במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי בתעריף יועצים לניהול- יועץ 2, כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהתעריף הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- תעריף יועצים לניהול- יועץ 2 העדכני ליום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - ביצוע ההצמדה ייעשה החל מיום השינוי.
- 15.4. מדד ההתחלתי, ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.
- 15.5. לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.
- 15.6. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי תעריף ההתקשרות המקורי.
- 15.7. יצויין כי ככל שהוראת התכ"מ תעודכן, מנגנון ההצמדה יעודכן בהתאם.
- 15.8. התמורה תשולם בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ובלבד שנציג המזמין אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים והחשבונית המפורטים והמלאים בפועל לשביעות רצונו המלאה ובהתאם להוראת תכ"מ 13.9.0.2 ובפרט טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".

16. אחריות

- 16.1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

16.2. גבול אחריות הספק לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד / המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר סך \$ 500,000. אם הנזק אירע לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותו של הספק כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לספק על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).

16.3. מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:

16.3.1. נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי;

16.3.2. נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

16.3.3. מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

16.3.4. הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

16.3.5. גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו;

16.3.6. תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.

17. ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1. ביטוח חבות מעבידים

17.1.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

17.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

17.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

17.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.2.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

17.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

17.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

17.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

17.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

17.3. ביטוח אחריות מקצועית

17.3.1. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

17.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לניהול פרויקט לפיתוח מערך נסיעות לחו"ל של עובדי המדינה, בהתאם למכרו וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;

17.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

17.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

17.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

17.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

17.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה;

17.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

17.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

17.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

17.4.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד

האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

17.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה

להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות

במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

17.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה

כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא

יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

17.4.1.4. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל

הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי

הפוליסות;

17.4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה

בלעדית על הקבלן;

17.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת

ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות

על פי הביטוח;

17.4.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

17.4.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו

על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרד האוצר עד למועד חתימת

ההסכם.

17.4.3. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר,

וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי

פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת

ישראל – משרד האוצר בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח

המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן

למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.4.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

18. שונות

- 18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והספק מאידך.
- 18.2. הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של גורמי הביטחון, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים, ולהורות את עובדיו לעשות כן.
- 18.3. סעיפים 7-4, 10, 14, 16-17 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 18.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.5. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.
- ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המזמין
------	--------

נספח כד' – ערכות מציע – מבוטל אין להגיש

נספח כה' - ערבות ביצוע

*על כתב הערבות להיות תואם באופן מדויק את הנוסח שלהלן.

מס' פקס	מס' טלפון	כתובת	שם הבנק / חברת הביטוח

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 נ"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מספר הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	שם הבנק/חברת הביטוח
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

נספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון

יש לצרף אישור בנק המכיל את הפרטים הבאים :

- 1) שם בעל החשבון.
- 2) מספר חשבון הבנק.
- 3) שם ומספר סניף.
- 4) שם ומספר בנק.
- 5) תאריך הנפקת האישור (מעודכן לשנה האחרונה).

על האישור להיות חתום על ידי הגורם הרלוונטי בבנק.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 04	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעת לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה

על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר
ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור
לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות
הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה
תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו
פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך
של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או
שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר
התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד
לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול
סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX
ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת
סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או
בארגון.

4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל
(ERM).

4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות
מידע.

4.6. התקשרות עם רואי חשבון

4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**הוראת**
תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי
חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי **הודעה,**
"תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.7 השכלה ותקופת ניסיון

- 4.7.1 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.7.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7.3 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.7.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.8 ביצוע הדרכה

- 4.8.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

- 4.9.1 נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10 החזר הוצאות נסיעה

4.10.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

- 4.10.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני

לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

- 4.10.1.2 במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני

החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

- 4.10.1.2.1 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום

עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

- 4.10.1.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן

השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים

החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של

נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

ה

4.10.1.3

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע

במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד

לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים

המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת

תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1].

במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי

מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה

לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן

השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה

עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן

לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים

ברכב אחד.

4.10.2. ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב

נסיעה.

4.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים

ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה

ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד

(לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים

תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

5.1. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

5.2. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

5.3. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.

13.9.2.1.

5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה.

13.9.2.2.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על המבשר/ונת עם רואה חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

נספח כח' - נספח ביטחון - המציע

[יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המשרד המציע ע"י מורשה חתימה]

1. כללי:

- 1.1. הנחיות ביטחון אלו מחייבות את הזוכה ו/או היועצים אשר יבצעו את העבודות על ההסכם במישרין או בעקיפין.
2. בדיקות ביטחון לנותני השירות:
 - 2.1. כמפורט במסמכי מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, לשם ביצוע העבודה יעסיק הספק רק עובדים שיינתן להם אישור ביטחוני ע"י גורמי הביטחון.
 - 2.2. החלפה של עובדים מאנשי הצוות שאושרו על ידי המזמין בעובד שונה, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי בהרכב הצוות יעשה בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה, כל זאת בכפוף לאישור ביטחוני מראש של גורמי הביטחון.
 - 2.3. כל המשתתפים בביצוע עבודות על פי הסכם זה יחתמו על הצהרות לשמירת סודיות מידע.
 - 2.4. הספק מתחייב להחזיר לגורמי הביטחון את אישור הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן האישור מיד עם סיום עבודתו של כל עובד ו/או בכל עת שידרוש נציג המזמין את החזרתו.
3. מידור ושמירה על סודיות:
 - 3.1. יש לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף להתקשרות לרבות עובדים ומנהלים אחרים אצל הספק בכל דרג שהוא.
 - 3.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא לחשוף את מיקומו הגיאוגרפי של המתקן ו/או האתר בו מבוצעות העבודות נשוא ההתקשרות בפני כל אדם ו/או גוף שלא אושר. מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט על זימון ו/או הבאת בלתי מורשים לקרבת המתקן ו/או האתר.
 - 3.3. רשומות מסווגות:
 - 3.3.1. הוצאת רשומות אל מחוץ למתקן תותנה באישור גורמי הביטחון.
 - 3.3.2. הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה, יחזיקם במתקני המזמין או במתקני הגוף המבוקר בלבד.
 - 3.3.3. הספק מתחייב למנוע ביצוע צילום מסמכים כלשהם הקשורים למזמין בתקופת עבודתו ולדווח מיידית לגורמי הביטחון במקרה של ביצוע צילום ו/או אובדן מסמכים.
 - 3.3.4. הספק מתחייב, כי בתום הפרויקט יוחזרו אל המזמין כל המסמכים והתרשומות שיגיעו לידי הספק, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר או עקב ביצוע ההתקשרות.
- 3.4. פרסום:
 - 3.4.1. אין לפרסם את הקשר בין הזוכה לגוף המבוקר בכל אמצעי שהוא.
 - 3.4.2. אין לחשוף את ההתקשרות נשוא ההסכם בפני כל גורם אחר / נוסף שלא אושר על ידי גורמי הביטחון.
4. ציוד נלווה:

4.1. הספק יידרש טרם תחילת ביצוע העבודות להגיש לאישור המזמין את רשימת הציוד אוגר המידע אשר ישמש אותו לצורך ביצוע הסכם זה והוא מבקש להכניסו לשטח המזמין ו/או האתר.

4.2. הספק לא יורשה להוציא כל סוג מדיה / רשומות מסווגות ממתקן המזמין או הגוף המבוקר.

4.3. הספק אינו מורשה להכניס כל מדיה ו/או רכיבים אלקטרוניים, לרבות סלולר ומחשב נישא, לשטח המתקן ו/או האתר למעט אלו המופיעים ברשימת הציוד בסעיף 4.1, אשר הוצגה ואושרה על ידי גורמי הביטחון.

4.4. הספק מתחייב לדווח למזמין על עובד או על כל מי מטעם הספק הנושא נשק אישי, אלה יידרשו לקבל תדריך מגורמי הביטחון. מובהר בזאת, כי גורמי הביטחון יהיו רשאים שלא להתיר כניסה לשטח המשרד ו/או האתר של עובדים ו/או מי מטעם הספק הנושאים נשק.

5. חריגים:

5.1. לא תורשה לינת עובדי הספק באתר או בכל חלק ממנו.

6. גורמי הביטחון:

6.1. גורמי הביטחון יהיו רשאים לבצע ביקורות פנים במתחם הזוכה בכל זמן.

6.2. הספק מתחייב לעמוד בהנחיות המפורטות בהסכם ובהנחיות בטחון ייעודיות לביצוע ביקורות פנים, אשר ימסרו לספק על ידי גורמי הביטחון, טרם תחילת ביצוע העבודות ובתקופת ביצוע העבודות, בהתאם לצורך.

6.3. כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור גורמי הביטחון.

הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות הקבועות בנספח זה ועל פי כל הוראה שתינתן על ידי גורמי הביטחון מעת לעת ויישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

הצהרה:

הנחיות הביטחון הובאו לידיעתי והנני מתחייב לנהוג על פי האמור בהנחיות ביטחון אלו, ולראיה באנו על החתום:

תאריך	שם המציע	חותמת התאגיד	שם המצהיר ומורשה החתימה	חתימת המצהיר

נספח כט' - נספח ביטחון – מנהל הפרויקט
 [יש לצרף התחייבות חתומה ע"י כל אחד מחברי הצוות המוצע]

1. כללי:

- 1.1 הנחיות ביטחון אלו מחייבות את העובד אשר יבצע את העבודות על ההסכם במישרין או בעקיפין.
2. בדיקות ביטחון לנותן השירות:

2.1 כמפורט במסמכי מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, לשם ביצוע העבודה יינתן לי אישור ביטחוני ע"י גורמי הביטחון.

2.2 החלפתי בעובד שונה, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי בהרכב הצוות יעשה בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה, כל זאת בכפוף לאישור ביטחוני מראש של גורמי הביטחון.

2.3 חתמתי על הצהרות לשמירת סודיות מידע.

2.4 אני מתחייב להחזיר לגורמי הביטחון את אישור הכניסה למשרד מיד עם סיום עבודתי ו/או בכל עת שידרוש נציג המזמין את החזרתו.

3. מידור ושמירה על סודיות:

3.1 יש לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף להתקשרות לרבות עובדים ומנהלים אחרים אצל הספק בכל דרג שהוא.

3.2 אני מתחייב לשמור בסוד ולא לחשוף את מיקומו הגיאוגרפי של המתקן ו/או האתר בו מבוצעות העבודות נשוא ההתקשרות בפני כל אדם ו/או גוף שלא אושר. מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט על זימון ו/או הבאת בלתי מורשים לקרבת המתקן ו/או האתר.

3.3 רשומות מסווגות:

6.3.1 הוצאת רשומות אל מחוץ למתקן תותנה באישור גורמי הביטחון.

6.3.2 אני מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה, יחזיקם במתקני המזמין או במתקני הגוף המבוקר בלבד.

6.3.3 אני מתחייב למנוע ביצוע צילום מסמכים כלשהם הקשורים למזמין בתקופת עבודתו ולדווח מיידית לגורמי הביטחון במקרה של ביצוע צילום ו/או אובדן מסמכים.

6.3.4 אני מתחייב לוודא, כי על כל המסמכים (תכניות, שרטוטים וכו') המועתקים עבורו או מטעמו ו/או המועברים על ידו לגורם שלישי כלשהו, יופיע שם הפרויקט בלבד, ללא פרט נוסף כלשהו המזהה את המזמין או את הפרויקט.

6.3.5 אני מתחייב, כי בתום הפרויקט יוחזרו אל המזמין כל המסמכים והתרשומות שיגיעו לידי, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר או עקב ביצוע ההתקשרות.

3.4 פרסום:

6.3.6 אין לפרסם את הקשר בין הזוכה לגוף המבוקר בכל אמצעי שהוא.

6.3.7. אין לחשוף את ההתקשרות נשוא ההסכם בפני כל גורם אחר / נוסף שלא אושר על ידי גורמי הביטחון.

4. ציוד נלווה:

4.1. העובד יידרש טרם תחילת ביצוע העבודות להגיש לאישור המזמין את רשימת הציוד אוגר המידע אשר ישמש אותו לצורך ביצוע הסכם זה והוא מבקש להכניסו לשטח המזמין ו/או האתר.

4.2. העובד לא יורשה להוציא כל סוג מדיה / רשומות מסווגות ממתקן המזמין או הגוף המבוקר.

4.3. העובד אינו מורשה להכניס כל מדיה ו/או רכיבים אלקטרוניים, לרבות סלולר ומחשב נישא, לשטח המתקן ו/או האתר למעט אלו המופיעים ברשימת הציוד בסעיף 4.1, אשר הוצגה ואושרה על ידי גורמי הביטחון.

4.4. אני מתחייב לדווח למזמין על עובד או על כל מי מטעם הספק הנושא נשק אישי, אלה יידרשו לקבל תדריך מגורמי הביטחון. מובהר בזאת, כי גורמי הביטחון יהיו רשאים שלא להתיר כניסה לשטח המשרד ו/או האתר של עובדים ו/או מי מטעם הספק הנושאים נשק.

5. חריגים:

5.1. לא תורשה לינת עובד באתר או בכל חלק ממנו.

6. גורמי הביטחון:

6.1. גורמי הביטחון יהיו רשאים לבצע ביקורות במתחם הזוכה בכל זמן.

6.2. אני מתחייב לעמוד בהנחיות המפורטות בהסכם ובהנחיות בטחון ייעודיות לביצוע ביקורות, אשר ימסרו לספק על ידי גורמי הביטחון, טרם תחילת ביצוע העבודות ובתקופת ביצוע העבודות, בהתאם לצורך.

6.3. כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור גורמי הביטחון.

אני מתחייב לפעול על פי ההוראות הקבועות בנספח זה ועל פי כל הוראה שתינתן על ידי גורמי הביטחון מעת לעת.

הצהרה:

הנחיות הביטחון הובאו לידיעתי והנני מתחייב לנהוג על פי האמור בהנחיות ביטחון אלו, ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר	תאריך

נספח ל' - אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

[על כל אחד ממורשי החתימה בהסכם במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במסגרת הגשת ההצעה לפנייה מכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות נשוא פנייה זו.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עורך הדין

נספח לא' - עידוד נשים בעסקים**הגדרות:**

אם לאחר שקלול תוצאות הפנייה, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בפנייה, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

הצהרה זו הינה עבור "מרכז פומבי לניהול פרויקטים, ליווי והטמעה של תהליכי עבודה בתחום מערך הנסיעות לחו"ל של עובדי מדינה".

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת, _____, / ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד _____, / ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

נספח לב' - חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (11) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות תומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבוננו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל

דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסר פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים:

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב

- לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם

חתימה

שם

חתימה

חתימות המשתמש

שם

חתימה

שם

חתימה

נספח א' לחוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' לחוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים – הצהרת נציג

המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש:

.....

שם מלא: שם מלא:

ת.ז./ח.פ.: ת.ז./ח.פ.:

כתובת: כתובת:

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

	חתימה
	חותמת
	מספר רישיון
	שם המשרד
	כתובת
	מספר טלפון

נספח לב'1 – תצהיר על חתימת חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל ספקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ למתן שירותי _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/מוסמכת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע חתם בתאריך _____ על חוזה לשיתוף פעולה בין המשתמש לממשלה ביחס לפורטל הספקים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך חתימה

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך